

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICO INDIVIDUALE DI TEMPORARY MANAGER PER L'AREA OPERATIVA  
INFORMATION TECHNOLOGY DI SVILUPPO TOSCANA S.P.A.**

## **Premesso che:**

- Sviluppo Toscana S.p.A., è società "in house" della Regione Toscana ed opera prevalentemente a supporto di quest'ultima e degli enti dipendenti, nel rispetto dei requisiti della legislazione comunitaria in materia di "in house providing" nel quadro delle politiche di programmazione regionale.
- Le progettualità sulle quali è impegnata coprono ambiti differenti, che comprendono da un lato l'attività di gestione e controllo di Fondi Strutturali, l'istruttoria finalizzata alla concessione di finanziamenti, incentivi, agevolazioni, contributi a carattere Europeo, Nazionale o Regionale, e dall'altro l'informatizzazione e manutenzione evolutiva del sistema di gestione e controllo del POR FESR 2014 – 2020 e del PR 2021 - 2027, nonché dei protocolli di colloquio tra Sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari,

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, con Delibera del 22/07/2024**

ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento degli incarichi professionali", approvato ed aggiornato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 63 del 12/10/2019,

### **RENDE NOTO CHE**

si rende necessario indire una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico, con contratto di prestazione di lavoro autonomo, di Temporary Manager (nel seguito "TM") da inserire nell'Area Corporate "Sistemi Informativi" di Sviluppo Toscana S.p.A.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo: <http://www.sviluppo.toscana.it>, sezione "Lavora con noi".

## **1. PREMESSE**

In ragione dell'incremento delle attività di natura informatica commissionate dalla Regione Toscana e della necessità di presidiare sempre più progetti strategici in materia di *information e communication technology*, vista la complessità sempre crescente e la contestuale esigenza di definire un'efficace politica di sicurezza del sistema informativo, tramite il controllo della qualità e conformità agli standard tecnologici dell'Area Corporate interessata, è stato valutato che il ricorso ad un *Temporary Management* (TM) possa fornire alla Società uno strumento che riesca in tempi rapidi e per un periodo definito a dare una risposta altamente qualificata in termini di competenze, professionalità disponibili e di significativo processo di innovazione organizzativa della stessa Area, oltre che di garanzia del perseguimento di un elevato livello di sicurezza di tutte le informazioni ed i dati trattati da Sviluppo Toscana S.p.A..

Nella logica, dunque, di garantire la corretta gestione dell'Area, Sviluppo Toscana S.p.A. intende avvalersi del supporto manageriale di una figura esterna dotata di particolari requisiti e comprovata esperienza e professionalità, avendo preliminarmente verificato che in azienda non risultano esser presenti figure in possesso delle professionalità richieste.

## **2. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il TM affiancherà il Consiglio di Amministrazione e il Responsabile dell'Area Corporate "Sistemi Informativi" di Sviluppo Toscana S.p.A. supportandoli nell'attività di coordinamento dell'Ufficio IT, secondo le specifiche di seguito elencate:

- supportare il Responsabile di Area nell'attività di coordinamento dell'attuale team di risorse umane impiegate dalla Società in ambito informatico, oltre ai fornitori esterni;
- supportare il Responsabile di Area nell'attività di presidio, l'evoluzione dei Sistemi Informativi di riferimento della Società, sia dal punto di vista funzionale che tecnico/architetturale;

- supportare il Responsabile di Area nell'attività di gestione delle risorse interne all'ufficio IT della Società, assegnando specifici *task* e obiettivi al gruppo di lavoro, assicurandone l'opportuna ed effettiva esecuzione delle attività assegnate alle singole risorse;
- supportare il Responsabile di Area nell'attività di gestione dei tempi e dei costi dei diversi progetti IT interni alla Società affinché possano essere riportati al Consiglio di Amministrazione della Società i relativi avanzamenti periodici o, se richiesti, puntuali;
- supportare il Responsabile di Area nell'attività di miglioramento e standardizzazione dei servizi erogati con gestione delle problematiche ed individuazione delle azioni correttive individuando un supporto metodologico per fornire un'efficiente ed efficace erogazione delle attività nel rispetto del ruolo istituzionale e degli obiettivi aziendali;
- supportare il Responsabile di Area nell'attività di supervisione degli output prodotti;
- definire con il Responsabile di Area l'attività di pianificazione, programmazione, gestione e controllo dei servizi operativi, con raggiungimento dei target di produzione assegnati;
- supportare il Responsabile di Area nell'attività di elaborazione del budget, costante monitoraggio dell'avanzamento e correzione rispetto agli eventuali scostamenti.

Al Temporary Manager sarà altresì attribuito il ruolo di IT Security Manager, figura implicitamente prevista dal Reg. (UE) 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" – GDPR, con il ruolo di supportare il Titolare nei suoi compiti di supervisione e controllo delle misure di sicurezza adottate, per determinarne la loro adeguatezza nel tempo e per garantire il rispetto del principio di separazione delle responsabilità fra chi le misure le deve attuare, il Responsabile della sicurezza IT dell'organizzazione o il Responsabile del trattamento, e chi invece deve controllarle.

Egli avrà il compito di definire le politiche di sicurezza del sistema informativo, valutare i rischi connessi all'uso di specifici strumenti informatici, controllare e supervisionare l'intera infrastruttura tecnologica aziendale e assicurare che tutte le informazioni disponibili siano correttamente fruibili rimanendo al contempo protette da qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato, mediante:

- la definizione delle politiche di sicurezza del sistema informativo;
- la valutazione, analisi e gestione dei rischi aziendali (*Risk Assessment e Risk Management*);
- l'elaborazione ed attuazione del piano di *security* aziendale;
- il controllo e la supervisione dell'intera infrastruttura tecnologica aziendale;
- definire con il Responsabile di Area l'attività di pianificazione, programmazione, gestione e controllo dei servizi operativi, con raggiungimento dei target di produzione assegnati;
- supportare il Responsabile di Area nell'attività di elaborazione del *budget*, costante monitoraggio dell'avanzamento e correzione rispetto agli eventuali scostamenti.

### 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 3.1 Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- c) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d) non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- e) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- f) non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

### **3.2 Requisiti specifici:**

- a) essere in possesso di partita IVA;
- b) essere in possesso di diploma di laurea in informatica o ingegneria informatica o scienze analoghe, o in scienze matematiche, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o di diploma universitario o altro diploma accademico di II livello rilasciato da Scuole e/o Istituzioni di alta formazione dichiarato equiparato e/o equipollente a lauree universitarie conseguite ai sensi dei citati D.M. 509/99 e 270/04;
- c) esperienza di almeno 10 anni in ambito IT e su progetti complessi;
- d) esperienza di almeno 5 anni nel ruolo di Dirigente in società pubbliche del settore informatico o in pubbliche amministrazioni;
- e) esperienza almeno quinquennale nella gestione di team di lavoro.

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici.

Il conferimento dell'incarico da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. è subordinato alla verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione ad incarichi, titolarità di cariche ed in generale ad altre attività svolte dal soggetto cui si intende conferire l'incarico.

Il conferimento dell'incarico è, inoltre, subordinato ai vincoli stabiliti dalla legge nei confronti dei soggetti collocati in quiescenza.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

## **4. DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico, decorrente dalla data della lettera di conferimento, avrà termine il 30 giugno 2026 per un totale stimato di circa 160 giornate - di cui 56 da svolgere nel 2024 tra il mese di agosto e il mese di dicembre e n. 104 da svolgersi nel 2025 dal mese di gennaio al mese di dicembre.

L'incaricato dovrà garantire lo svolgimento di alcune giornate, da concordare con il Responsabile di Area, in presenza c/o la sede operativa di Sviluppo Toscana S.p.A. di Massa (MS) ove è collocato il personale assegnato all'Ufficio IT.

Il corrispettivo è stabilito in € 450,00, al lordo degli oneri di legge a carico dell'incaricato, oltre IVA come per legge e rivalsa (4%).

L'incarico potrà essere prorogato per un numero massimo di ulteriori 50 giornate alle medesime condizioni economiche. In ogni caso l'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione e comunque non oltre il 30 giugno 2026.

Il corrispettivo complessivo è fissato nell'importo onnicomprensivo di € 94.500,00, comprensivo dell'eventuale proroga di cui al punto precedente pari a € 22.500,00. Gli importi sono al lordo degli oneri di legge a carico dell'incaricato, oltre IVA.

La fatturazione sarà effettuata mensilmente con riferimento alle giornate effettivamente impegnate nel corso del mese.

Al TM è riconosciuto il rimborso delle spese di trasferta secondo i criteri utilizzati per gli Amministratori della Società.

Al TM verrà dato in dotazione un computer portatile e un cellulare.

## **5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato (Allegato A), deve essere presentata a pena di irricevibilità, secondo le seguenti modalità:

- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [risorseumane@cert.sviluppo.toscana.it](mailto:risorseumane@cert.sviluppo.toscana.it)

**Le domande devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del 09 agosto 2024, ore 16:00.**

Nell'oggetto della missiva inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere indicata chiaramente la dicitura **“Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico individuale di Temporary Manager per l'Area Operativa Information Technology di Sviluppo Toscana S.p.A.”**

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute a Sviluppo Toscana S.p.A. entro e non oltre il termine perentorio di cui sopra.

**Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.**

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, al medesimo intestato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi.

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in un'unica comunicazione inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più invii successivi, verrà presa in esame solo l'ultima PEC ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC di Sviluppo Toscana S.p.A..

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato con firma digitale, utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (per ogni informazione: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/software-verifica>). In caso di mancato possesso del certificato di firma digitale, potrà essere apposta firma calligrafica, allegando copia di documento di identità corso di validità. La firma, apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, i candidati devono allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa, il proprio *curriculum vitae* personale e professionale aggiornato, in originale datato e sottoscritto redatto secondo il modello di cui all'allegato B).

## **7. MOTIVI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA E DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda:

- la mancanza della Partita IVA;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza indicato o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza della firma della domanda o la sottoscrizione con certificato di firma non valido;
- la mancanza di uno dei documenti previsti nel precedente articolo 6 o la presentazione in modalità diverse da quelle indicate all'articolo 5 del presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Sviluppo Toscana S.p.A. con atto motivato del Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento, anche successivo all'espletamento della selezione comparativa, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti generali e specifici per l'ammissione prescritti dal presente avviso (di cui al precedente articolo 3), ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

## **8. ISTRUTTORIA – CRITERI di VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE e PUNTEGGI**

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici, pervenute nei termini e con le modalità previste.

L'elenco dei candidati ammessi a valutazione comparativa verrà pubblicato sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A. ([www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it)). Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa sarà inviata apposita comunicazione di non ammissione individuale.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione delle candidature, tenuto conto dei requisiti specifici richiesti dall'art. 3.2, con punteggio massimo espresso in 60esimi, attraverso le seguenti fasi:

- Fase A) incentrata sulla valutazione comparativa dei *curricula* con attribuzione di un massimo di 30/30;
- Fase B) un colloquio individuale, (max 30 punti), teso a verificare l'effettiva coerenza delle esperienze possedute con l'oggetto dell'incarico per il quale ci si è candidati.

Verranno ammessi alla Fase B) i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30 nell'ambito della Fase A).

L'elenco dei candidati ammessi alla Fase B) e il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A. ([www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione delle domande e la valutazione dei *curricula* saranno effettuate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Toscana S.p.A., successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature. Tale Commissione sarà composta da personale interno alla Società e da membri esterni.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute. Queste saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;

- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissione di cui al § 3;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso o richieste in corso di selezione.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati, sulla base di una specifica griglia di punteggi.

Solo i candidati che avranno conseguito dalla valutazione comparativa dei *curricula* un punteggio non inferiore a 21/30 saranno invitati <sup>a</sup> sostenere il colloquio individuale.

Il colloquio si svolgerà presso la sede di Sviluppo Toscana S.p.A., Viale Matteotti n. 60 Firenze, nella data che sarà comunicata sul sito internet di Sviluppo Toscana, con congruo preavviso.

Il Presidente della commissione, in fase di colloquio, potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti relativamente alle informazioni fornite nel *curriculum vitae* presentato.

Per lo svolgimento del colloquio, i candidati ammessi saranno, pertanto, tenuti a presentarsi nel giorno, luogo e orario comunicati secondo le modalità di seguito indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento. La pubblicazione dei candidati ammessi sul sito internet di Sviluppo Toscana S.p.A. nella sezione “*Lavora con noi*” sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L’assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata con l’attribuzione di un punteggio, espresso in trentesimi.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione finale dei candidati è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione del curriculum e quello ottenuto in fase di colloquio.

Al termine della Fase B) sarà stilata la graduatoria finale: saranno considerati idonei i soli candidati che abbiano riportato complessivamente un punteggio minimo di 42 punti sul totale di 60 (fase A + fase B).

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché le comunicazioni relative alla selezione comparativa (compresi l’elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it), nella sezione “*Lavora con noi*”.

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## **9. GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice esprimerà collegialmente un punteggio specifico.

All’esito dell’esame comparativo la Commissione elaborerà una graduatoria, proponendola all’approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società.

La graduatoria verrà formulata secondo l’ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati sulla base di quanto riportato in precedenza.

Le pubblicazioni verranno effettuate rispettando la *privacy* dei candidati e verranno pertanto utilizzate soltanto le iniziali di nome e cognome. Nel caso di iniziali simili, Sviluppo Toscana S.p.A. provvederà a utilizzare anche la seconda lettera del cognome.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it), nella sezione sezione “*Lavora con noi*”.

## **10. CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

L'incarico verrà conferito, previa approvazione del verbale della commissione da parte del Consiglio di Amministrazione e conseguente adozione di determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, mediante stipula di contratto di diritto privato anche nella forma di lettera di incarico.

L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali richiesti. Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, Sviluppo Toscana S.p.A. procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal collaboratore in ordine al possesso dei requisiti soggettivi.

L'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico, previa comunicazione scritta da parte di Sviluppo Toscana S.p.A..

## **11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

L'incarico è ad alto contenuto professionale e non rientra nei contratti di opera intellettuale.

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio.

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno concordate con il Direttore Operativo di Sviluppo Toscana S.p.A..

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione alla presente procedura, per la presentazione della candidatura, nonché per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione professionale con Sviluppo Toscana S.p.A. è richiesto ai candidati di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'Avviso è effettuato da Sviluppo Toscana S.p.A. in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura.

A tal fine si precisa quanto segue.

Sviluppo Toscana S.p.A. è il titolare del trattamento (dati di contatto: [legal@cert.sviluppo.toscana.it](mailto:legal@cert.sviluppo.toscana.it)).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà esclusivamente a cura del personale di Sviluppo Toscana S.p.A. preposto alla cura degli adempimenti relativi alla presente procedura e verrà effettuato con modalità manuale e/o informatizzata.

I dati, trattati con modalità cartacee e con l'ausilio di mezzi informatici, saranno conservati per tutto il tempo necessario per la gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico professionale.

Gli stessi saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successivo conferimento dell'incarico professionale.

Ai soggetti interessati è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@sviluppo.toscana.it](mailto:dpo@sviluppo.toscana.it)).

Gli interessati possono, inoltre, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Sono oggetto di diffusione i provvedimenti per i quali è stata disposta la pubblicazione a norma di legge.

### **13. NORME DI SALVAGUARDIA**

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e/o il conferimento dei relativi incarichi e/o gli incarichi conferiti, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa. Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo Sviluppo Toscana S.p.A.

### **14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso, l'esito della selezione, così come l'elenco delle candidature ricevute, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale di Sviluppo Toscana Spa all'indirizzo [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it).

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso di selezione è il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Toscana S.p.A., Dott. Andrea Serfogli

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [acquisizionerisorse@sviluppo.toscana.it](mailto:acquisizionerisorse@sviluppo.toscana.it).

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

*Andrea Serfogli*