

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandra Papa
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

gennaio 2015 –
in corso **Studio Legale Cardia**

Indirizzo Viale dei Parioli 24, Roma

Tipo di impiego Avvocato

Principali mansioni e responsabilità

- Gestione di contenziosi civili ed amministrativi in favore di soggetti privati e società nei confronti di Comuni, Regioni, Enti locali, Monopoli di Stato ed altre istituzioni statali, con relativa predisposizione di ricorsi, atti e memorie;
- Redazione, in italiano e in inglese, di varie tipologie di contratti, a titolo esemplificativo: contratti di affitto di ramo d'azienda, di cessione, contratti di servizi, di cessione del credito, contratti di locazione, transazioni;
- Assistenza legale in favore di aziende italiane e straniere anche in relazione agli adempimenti societari (modifiche statutarie, convocazione assemblee ordinarie e straordinarie, nomina e revoca amministratori, deposito del bilancio);
- Predisposizione, in italiano e in inglese, di "Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo" ai sensi del D.lgs. 231/2001 e relative procedure;

- Consulenza legale in favore di soggetti privati ed aziende, italiane e straniere, redazione di pareri e atti;
- Gestione degli adempimenti relativi al fallimento e supporto nell'attività del curatore fallimentare;

ottobre 2013 –
gennaio 2015

ERG Wind Holdings Italy S.r.l.

Indirizzo

Via Leonida Bissolati 76, Roma

Tipo di impiego

Legal Counsel

Principali mansioni
e responsabilità

- Redazione, in italiano e in inglese, di varie tipologie di contratti, a titolo esemplificativo: accordi di riservatezza, contratti di sponsorizzazione, di servizi, *Operation & Maintenance* (O&M), transazioni, locazioni ultra-novennali, di concessione di diritti di superficie e servitù e relativi atti di rinnovo, recesso, risoluzione;

- Gestione dei contenziosi civili relativi alle attività di business della società;

- Gestione dell'attività di recupero crediti, nella fase giudiziale e stragiudiziale, e relativa predisposizione di scritture private, piani di rientro, ricorsi per insinuazione al passivo fallimentare - membro del Comitato Crediti della Società;

- Supporto negli adempimenti necessari all'adeguamento sulle normative in vigore, in particolare la normativa europea cd. EMIR (*Energy Market Infrastructure Regulation*) relativa ai contratti sui derivati stipulati su mercati non regolamentati, cd. *over the counter* ("OTC");

- Comunicazione e relazione con i legali esterni che assistono la società nonché con i legali delle controparti, al fine di prevenire/gestire contenziosi.

Settembre 2012 –
settembre 2013

Studio legale Avv. Claudio Lucchi

Indirizzo

Via Cola di Rienzo 52, Roma

Tipo di impiego

Praticante avvocato

Principali mansioni e responsabilità

- Redazione di atti, tra cui citazioni, comparse di risposta, ricorsi per decreto ingiuntivo, precetti, pignoramenti presso terzi, istanze di rinuncia agli atti e di correzione sentenza;

- Redazioni di contratti, tra cui locazioni, preliminari di vendita, affitto e cessione di ramo d'azienda, affitto in gestione di reparto;

- Supporto in udienza ed adempimenti presso il Tribunale civile di Roma (iscrizioni a ruolo, notifiche, deposito atti).

maggio 2011 –
agosto 2012

ERG S.p.A.

Indirizzo

Via De Marini 1, Genova

Tipo di impiego

Paralegal

Principali mansioni e responsabilità

- Redazione, in italiano e in inglese, di varie tipologie di contratti: contratti di sponsorizzazione, accordi di riservatezza, protocolli di intesa, lettere di intenti;

- Supporto in operazioni di M&A a livello internazionale, dalla fase di *due diligence* agli adempimenti *post-closing* nonché in relazione al *filing antitrust*;

- Supervisione e autonoma gestione nella fase di recupero crediti, giudiziale e stragiudiziale, con relativa predisposizione di singoli atti, tra cui piani di rientro, ricorsi per decreto ingiuntivo, ricorsi per insinuazione al passivo fallimentare, scritture private di accollo del debito.

ottobre 2010 –
aprile 2011

Studio legale Avv. Claudio Lucchi

Indirizzo

Via Cola di Rienzo 52, Roma

Principali mansioni e responsabilità

Supporto nelle attività stragiudiziali e giudiziali, adempimenti presso il Tribunale civile di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19 febbraio 2015

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma

23 settembre 2014

Superamento dell'esame di abilitazione alla professione forense

settembre 2013- dicembre
2013

Nome e tipo di istruzione o
Formazione

*Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio*

novembre 2010 – marzo
2011

Nome e tipo di istruzione o
Formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

novembre 2010

25 ottobre 2010

Nome e tipo di istruzione

Votazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Livello

ALTRE LINGUE

Livello

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Corso intensivo di preparazione all'esame di stato

Ius and Law

Redazione di atti giudiziari in materia di diritto civile e pareri in materia di diritto civile e penale.

Master in "giurista d'Impresa"

Alma Laboris – Alta formazione manageriale e sviluppo d'impresa

Diritto commerciale e societario, contrattualistica societaria ed internazionale, reati societari, diritto industriale e della concorrenza, privacy, contabilità e bilancio, inglese legale

Iscrizione all'albo dei praticanti avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

102/110, tesi in Diritto Amministrativo "La motivazione del provvedimento amministrativo", relatore Prof. Gaetano Scoca

Italiano

Inglese

Ottimo

Spagnolo

Buono

Abitudine a lavorare mediante strumenti informatici e telematici.
Conoscenza professionale di Excel e del pacchetto Microsoft Office.

Spiccata predisposizione a gestire i rapporti interpersonali di lavoro nonché a lavorare in team, come individualmente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Elevate attitudini organizzative e di gestione delle competenze

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

ALTRI INTERESSI

Pianoforte

Sci a livello pre-agonistico

Tennis